



Ville de Pirae

**Cadre réservé au CGF**

2019 - .....

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **PIRAE**

Intitulé du poste : **1 Ouvrier**

Catégorie<sup>1</sup> : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité<sup>1</sup> : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Grade : **Agent/Agent qualifié/Agent principal**

Service d'affectation : **Service du cadre de vie – Bureau des infrastructures et des bâtiments**

Type de recrutement<sup>1</sup> : **Permanent** ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois : ..... )

Temps de travail<sup>1</sup> : **temps complet** ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : .....)

Emploi à pourvoir à compter du : **1<sup>er</sup> décembre 2019** (Date prévisionnelle)

### Missions principales :

Effectuer les travaux de petite menuiserie dans les bâtiments communaux.

### Activités :

- Travaux d'entretien courant des équipements et bâtiments communaux relevant de la menuiserie
- Application du respect de la signalisation et des règles de sécurité

### Profil recherché :

- Expérience obligatoire dans le domaine de la menuiserie ;
- Notions d'organisation et de gestion du temps de travail ;
- Techniques bâtiment second œuvre ;
- Connaissance du matériel technique ;
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Disponibilité, courtoisie, aisance relationnelle ;
- Etre sensible à la qualité de service public ;
- Discrétion, professionnalisme ;
- Fort esprit d'équipe ;

### Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire dans le cadre d'emploi D (Exécution) de la spécialité « Technique »
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Toute personne non fonctionnaire répondant au profil recherché.

**Rémunération** : conditions statutaires

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :  
Jenny ITCHENER, bureau des ressources humaines : [rh@pirae.pf](mailto:rh@pirae.pf)

**Le dossier de candidature doit être déposé au bureau des ressources humaines, 1<sup>er</sup> étage de l'Hôtel de ville, et adressé à M. Edouard FRITCH, Maire de la ville de Pirae avec :**

- CV avec votre adresse postale, adresse géographique, e-mail et numéro de téléphone personnel ;
- Lettre de motivation manuscrite ;
- Copie du diplôme le plus élevé le cas échéant ;
- Copie du permis de conduire de catégorie B ;

<b><u>Date limite de dépôt des candidatures</u> : Vendredi 25 octobre 2019 avant midi</b>
---

**Zone réservée à l'employeur et au CGF (non publiée)**

Dates de publicité du : Lundi 14 octobre 2019 au vendredi 25 octobre 2019

Suite à la vacance d'emploi correspondant à l'offre d'emploi n° 2019-415.

**I - Pour les annonces relatives aux emplois permanents, merci de préciser le motif selon qu'il s'agisse :**

☐ Emploi nouvellement créé

**-D'une vacance d'emploi<sup>1</sup> :**

☐ Agent non titulaire en fin de contrat

☐ Avancement de grade ou accès à un cadre d'emplois d'un niveau supérieur

☐ Congé parental/Congé de maternité

☒ Mutation interne (dans la collectivité)

☐ Mutation externe (entre deux collectivités)

☐ Détachement

☐ Disponibilité

☐ Licenciement

☐ Démission

☐ Agent atteint par la limite d'âge

☐ Décès

**-D'un remplacement temporaire<sup>1</sup> :**

☐ Tous les cas correspondants à une position d'activité (congé annuel, congé de maladie, congé de longue maladie, congé de longue durée, congé pour maternité ou pour adoption, congé lié aux charges parentales, congé de formation, congé pour validation des acquis de l'expérience)

☐ Exclusion temporaire de fonction

**II - Pour les annonces relatives aux emplois non permanents, merci de préciser le type d'emploi :**

(Alinéa 2 art.8 de l'ordonnance n°2005-10 et suivants)

☐ Emploi saisonnier

☐ Emploi répondant à des besoins occasionnels

☐ Emploi de collaborateur

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK