



Ville de Pirae

Cadre réservé au CGF

2019 -

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **PIRAE**

Intitulé du poste : **1 Juriste**

Catégorie¹ : A ☒ B ☐ C ☐ D ☐

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ **BAC+3** ☒

Spécialité¹ : **Administrative** ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Grade : **Conseiller/Conseiller qualifié/Conseiller principal**

Service d'affectation : **Service des affaires civiles, juridiques et administratives - Bureau du droit**

Localisation : **Hôtel de ville de Pirae – Avenue Ariipaea Pomare – Pirae**

Type de recrutement¹ : **Permanent** ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : **temps complet** ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle :)

Date limite de dépôt des candidatures : **Jeudi 31 octobre 2019 avant midi**

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er} décembre 2019** (date prévisionnelle)

Missions principales :

- Assurer l'assistance et le conseil juridique auprès des élus et des services
- Gérer les contentieux devant toutes les juridictions, le cas échéant en relation avec le conseil de la commune
- Effectuer la rédaction et le contrôle interne des actes réglementaires
- Réaliser une veille juridique

Profil recherché :

- Formation supérieure de niveau II dans le domaine du droit (Bac +5 souhaitée)
- Expérience et connaissances en droit public et notamment en droit administratif, en droit des collectivités territoriales, en droit de la fonction publique (communale) et en droit des marchés publics
- Savoir gérer les activités du bureau en fonction de la sensibilité et de l'urgence des dossiers
- Faire preuve de rigueur, de réserve, de disponibilité, d'esprit d'analyse, de synthèse, et de communication
- Etre sensible à la qualité du service public rendu aux administrés

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire dans le cadre d'emploi "conception et encadrement" (catégorie A) de la spécialité administrative
- Tout lauréat du concours de catégorie A de la fonction publique communale en spécialité administrative
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Toute personne non fonctionnaire répondant à la condition de diplôme de niveau II (bac + 3 minimum) dans le domaine du droit.

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :
Jenny ITCHENER, bureau des ressources humaines : rh@pirae.pf

Le dossier de candidature doit être déposé au bureau des ressources humaines, 1^{er} étage de l'Hôtel de ville, et adressé à M. Edouard FRITCH, Maire de la ville de Pirae avec :

- CV avec votre adresse postale, adresse géographique, e-mail et numéro de téléphone personnel ;
- Lettre de motivation manuscrite ;
- Copie du diplôme le plus élevé ;
- Copie du permis de conduire catégorie B ;
- Copie de l'attestation de réussite au concours de catégorie A de la fonction publique, le cas échéant ;

<u>Date limite de dépôt des candidatures</u> : Jeudi 31 octobre 2019 avant midi
--

Zone réservée à l'employeur et au CGF (non publiée)

Dates de publicité du : Vendredi 04 octobre 2019 au jeudi 31 octobre 2019.

Délibération n° 64/2014 du 28 août 2014 portant modification de la délibération n° 061/2012 du 06 août 2012 portant création d'emplois permanents à temps complet en application de l'article 36 de l'ordonnance n°2005-10 du 4 janvier 2005.

I - Pour les annonces relatives aux emplois permanents, merci de préciser le motif selon qu'il s'agisse :

☐ Emploi nouvellement créé

-D'une vacance d'emploi¹ :

☒ Agent non titulaire en fin de contrat

☐ Avancement de grade ou accès à un cadre d'emplois d'un niveau supérieur

☐ Congé parental/Congé de maternité

☐ Mutation interne (dans la collectivité)

☐ Mutation externe (entre deux collectivités)

☐ Détachement

☐ Disponibilité

☐ Licenciement

☐ Démission

☐ Agent atteint par la limite d'âge

☐ Décès

-D'un remplacement temporaire¹ :

☐ Tous les cas correspondants à une position d'activité (congé annuel, congé de maladie, congé de longue maladie, congé de longue durée, congé pour maternité ou pour adoption, congé lié aux charges parentales, congé de formation, congé pour validation des acquis de l'expérience)

☐ Exclusion temporaire de fonction

II - Pour les annonces relatives aux emplois non permanents, merci de préciser le type d'emploi :

(Alinéa 2 art.8 de l'ordonnance n°2005-10 et suivants)

☐ Emploi saisonnier

☐ Emploi répondant à des besoins occasionnels

☐ Emploi de collaborateur

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK