



Ville de Pirae

OFFRE D'EMPLOI

Emploi : Agent d'insertion

Catégorie : C (Application)

Spécialité : Administrative

Grade : Adjoint/Adjoint principal

Service d'affectation : Service de l'action sociale et éducative/Maison de l'Insertion et de l'Emploi - TE OHIPA

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 14 juin 2019 avant midi

Emploi à pourvoir à compter de : Juillet 2019

Type de recrutement : Externe

Temps de travail : Temps complet

Missions principales : Propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle de la population. Accueillir, accompagner et orienter les administrés dans leurs démarches de recherche d'emploi ou de formation professionnelle.

Activités :

- Aide à l'emploi : Participer au recensement et à l'évaluation des besoins de la population en matière d'emploi et de formation ;
- Développement des partenariats : Travailler en transversalité avec les différentes entreprises de la commune afin de mettre en corrélation l'offre et la demande d'emploi local ;
- Mise en œuvre au sein des services municipaux des mesures de réparation pénale ou de travaux d'intérêt général : Collaborer avec le Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation (SPIP) pour l'accueil et le suivi des jeunes placés sous dispositif de ré ;
- Reporting : Renseigner les tableaux de bord du bureau ;

Profil recherché :

- Formation/Qualification obligatoire(s) : DNB/CAP/BEP
- Expérience souhaitée : 2 années dans l'administration publique
- Qualités rédactionnelles et bonne élocution orale ;
- Disponibilité, courtoisie, aisance relationnelle et réactivité ;
- Etre sensible à la qualité de service public ;
- Devoir de réserve et de neutralité ;
- Adapter son intervention aux différents publics ;

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire dans le cadre d'emploi C (Application) de la spécialité « Administrative »
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Toute personne non fonctionnaire répondant au profil recherché

Rémunération : conditions statutaires

Votre dossier de candidature devra être adressé à M. Edouard FRITCH, maire de la ville de Pirae, BP 51 585 – 98 716 Pirae et devra comprendre :

- Lettre de motivation manuscrite ;
- CV avec adresse, e-mail, et numéro de téléphone personnel ;
- Copie de la carte verte et de l'attestation d'affiliation CPS ;
- Copie de l'attestation de participation à la journée d'appel à la défense pour les candidats de moins de 25 ans ;
- Acte de naissance de moins de 3 mois ;
- Copie d'une pièce d'identité ;
- Copie du diplôme de DNB/CAP/BEP ;
- Copie du diplôme le plus élevé le cas échéant ;
- Copie du permis de conduire catégorie B ;

Les dossiers de candidatures devront être déposés au bureau des Ressources humaines situé au 1^{er} étage de l'Hôtel de Ville avant la date limite de dépôt ci-dessous :

Vendredi 14 juin 2019 avant midi

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE

Zone réservée à l'employeur et au CGF (non publiée)

Dates de publicité du : Du lundi 03 juin au vendredi 14 juin 2019 inclus

I - Pour les annonces relatives aux emplois permanents, merci de préciser le motif selon qu'il s'agisse :

-D'une vacance d'emploi¹ :

- Emploi nouvellement créé
- Agent non titulaire en fin de contrat
- Avancement de grade ou accès à un cadre d'emplois d'un niveau supérieur
- Congé parental
- Mutation
- Détachement
- Disponibilité
- Agent atteint par la limite d'âge
- Démission
- Licenciement

-D'un remplacement temporaire¹ :

- Tous les cas correspondants à une position d'activité (congé annuel, congé de maladie, congé de longue maladie, congé de longue durée, congé pour maternité ou pour adoption, congé lié aux charges parentales, congé de formation, congé pour validation des acquis de l'expérience)
- Exclusion temporaire de fonction

II - Pour les annonces relatives aux emplois non permanents, merci de préciser le type d'emploi :

(art.8 de l'ordonnance n°2005-10)

- Emploi saisonnier
- Emploi répondant à des besoins occasionnels

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK