



Ville de Pirae

14.000 habitants
33 élus municipaux
200 agents communaux
Budget 2017 de 4.1 milliards XPF

Cadre réservé au CGF

2017 - 162

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Ville de Pirae

Intitulé du poste : Assistant(e) comptable

Catégorie : A ☐ B ☒ C ☐ D ☐

Spécialité : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Grade : Technicien/Technicien principal

Service d'affectation : Service des Ressources (bureau des affaires financières)

Lieu de travail : Hôtel de Ville de Pirae – Avenue Ariipaea Pomare

Date limite de dépôt des candidatures : 22 juin 2017 avant 12h (midi)

Emploi à pourvoir à compter du : Juillet 2017

Type de recrutement : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle :)

Missions principales : Assister et intervenir sous le contrôle du chef de la section Recettes dans le contrôle et l'émission des titres de recette jusqu'à leur transmission à la TIVAA.

- Assurer le traitement et le contrôle administratif et comptable des recettes
- Vérification des titres de recette émis par imputation budgétaire
- Mise à jour des ventilations des paiements affectés aux différents budgets (principal et annexe)
- Contrôle de tiers sur une base de données
- Vérification et contrôle de la facturation des produits communaux

Profil recherché :

- Titulaire d'un BAC + 2 minimum dans le domaine de la comptabilité et gestion
- Maîtrise opérationnelle des règles et des techniques de la comptabilité générale
- Bonnes connaissances de la réglementation de la comptabilité publique et des nomenclatures comptables des collectivités publiques
- Connaissance des procédures d'engagement, liquidation et mandatement comptables
- Expérience dans le monde communal fortement appréciée
- Disponibilité, rigueur, discrétion, courtoisie, professionnalisme et devoir de réserve
- Etre sensible à la qualité du service public rendu aux administrés.

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire dans le cadre d'emploi "maîtrise" (catégorie B) dans la spécialité administrative
- Tout agent en voie d'intégration dans le cadre d'emploi "maîtrise" (catégorie B) dans la spécialité administrative
- Tout lauréat du concours externe de catégorie B de la fonction publique communale en spécialité administrative
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Toute personne non fonctionnaire répondant à la condition de diplôme de niveau III (bac + 2 minimum)

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme Arenui TAURU, chargée de projet en ressources humaines au 40.50.82.71, a.tauru@pirae.pf.

Votre dossier de candidature comprendra :

- Lettre de motivation manuscrite
- CV avec votre adresse postale, adresse géographique, courriel personnel et numéro de téléphone personnel
- Copie de la pièce d'identité
- Copie du diplôme le plus élevé

Le dossier de candidature devra être adressé à Monsieur Edouard FRITCH, Maire de la Ville de Pirae – BP 51585 – 98716 Pirae – Tahiti - et devra parvenir de préférence par courriel, avant la date limite de dépôt des candidatures fixée au jeudi 22 juin 2017 (avant 12h) à Mme Arenui TAURU, chargée de projet en ressources humaines (1^{er} étage de l'Hôtel de ville): a.tauru@pirae.pf

Tout dossier incomplet ou déposé hors délai sera rejeté.

Date limite de dépôt des candidatures : 22/06/2017 (avant 12h)
